

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЯНАУЛЫЛ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН  
ИСТӘК АУЫЛЫНЫҢ  
ТӨП ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ  
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ  
452806, Башкортостан Республикасы,  
Янауыл районы, Истәк а., Мәктәб ур.1А  
тел. 8(34760)32318  
E-mail: istyakschool@bk.ru



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА с. ИСТЯК  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
452806, Республика Башкортостан,  
Янаульский район, с. Истяк, ул. Школьная, 1А  
тел. 8(34760)32318  
E-mail: istyakschool@bk.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

30 август 2024 й.

№ 67

30 августа 2024г.

**О внедрении единой модели проориентации, в том числе о реализации проекта по ранней профессиональной ориентации школьников 6-9-х классов “Билет в будущее” в МБОУ ООШ с. Истяк**

Во исполнение письма Минпросвещения от 23.08.2024 г. №АЗ – 1705/05 “О направлении информации” и в целях обеспечения проведения профориентационных мероприятий среди обучающихся 6-9 классов в МБОУ ООШ с. Истяк муниципального района Янаульский район в 2024-2025 учебном году, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Обеспечить реализацию единой модели профориентации(профминимума) в МБОУ ООШ с.Истяк на основном уровне в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации в 2024-2025 году.
2. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Шабутдинову Римму Зикафовну ответственным за реализацию профминимума в МБОУ ООШ с.Истяк Шабутдинову Р.З., заместителя директора по воспитательной работе.
3. Шабутдиновой Римме Зикафовне, заместителю директора по воспитательной работе:
  - 3.1. Составить комплексный план мероприятий по реализации минимума профориентационной деятельности на 2024-2025 учебный год;
  - 3.2. Организовать для обучающихся 6-9 классов проведение еженедельных профориентационных уроков в рамках внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» в объеме 1 час в неделю, по четвергам, согласно расписанию занятий внеурочной деятельности.
  - 3.3. Провести мониторинг и отчитаться о готовности школы к реализации профминимума в срок до 07.09.2024.
  - 3.4. Обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в реализации профминимума, в срок до 02.09.2024.
4. Классным руководителям 6-9 классов проинформировать родителей обучающихся о реализации профминимума в школе в срок до 02.09.2024.
5. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Дир.

С пр.



Р.Я.Габдуллин

Шабутдинова Р.З.